

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Sosiaaliohjaajan viran määräaikainen täyttäminen****TRE:1262/01.02.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Palveluesimies Anne Kesseli-Sorvali, puh. 041 730 7180, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Vs. johtava sosiaalityöntekijä Sini Leppänen, puh. 041 730 7192, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sosionomi \*\*\*\*\* otetaan sosiaaliohjaajan virkaan määräajaksi 31.3.2021 – 7.1.2022 neljän kuukauden koeajalla.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Lapsiperheiden aikuissosiaalityö

Rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaista rikosrekisteriotetta ei vaadita.

Hallintosäännön 53 §:n perusteella päätän, ettei häneltä vaadita selvitystä terveydentilasta.

**Perustelut**

Virka on julistettu haettavaksi Tampereen kaupungin internet-sivuilla Tampere.fi, Työ- ja elinkeinotoimiston internet-sivuilla Mol.fi, KuntaRekryssä, Twitterissä ja Oikotiessä. Hakuaika oli 12.2. – 25.2.2021.

Virkaa haki määräajassa 15 henkilöä. Hakijoista 14 täytti kelpoisuusvaatimukset. Neljä hakijaa haastateltiin. Yksi haastatelluista perui hakemuksensa.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, hakijoista sosionomi \*\*\*\*\* on tehtävään soveltuvin.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku, 7 § (Terveydentilaa koskeva selvitys) ja 8 § (Koeaika)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystalouden palvelualueen johtajan päätökseen 31.12.2020 § 81, toimintasäännön liitteen delegointimatriisiin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Hakija(t), rekrytointi: hr.pirkanmaa@monetra.fi, Sini Leppänen, Terhi Huttunen, Henkilöstöhallinto: sotehr@tampere.fi, palkat.pirkanmaa@monetra.fi, Palvelussuhteen tallentajat: Lapa\_tyosopimus@tampere.fi

**Allekirjoitus**

Palvelujohtaja Maria Päivänen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 16.4.2021: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Asia on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdys henkilölle. Jollei yhdys henkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille. (Hallintolaki 56 §)

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
09.04.2021

Anne Kesseli-Sorvali  
Palveluesimies

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 125

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden  
palvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

06.04.2021

4 (4)

**§ 125**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.